

Dowód służbowy przedłużono do

dnia 15.10.1948 r.

ZWIĄZEK GOSPODARCZY POLSKA R.P.

W WARSZAWIE

Spółdzielnia z odpowiedzialną udzielną

Oddział w Korywie

Dowód służbowy przedłużono do

dnia 194... r.

Dowód służbowy przedłużono do

dnia 194... r.

Spółtem

ZWIĄZEK GOSPODARCZY SPÓŁDZIELNI R. P.

DOWÓD SŁUŻBOWY

Nr 5113

spółem
ZWIĄZEK GOSPODARCZY SPÓŁDZIELNI R. P.
Spółdzielnia z odp. udz.
ODDZIAŁ W SIERPCU



ZWIĄZEK GOSPODARCZY SPÓŁDZIELNI R. P.
Spółdzielnia z odp. udz.
ODDZIAŁ W SIERPCU

Podpis właściciela dowodu służbowego

W. J. Jankowski

spółem

ZWIĄZEK GOSPODARCZY SPÓŁDZIELNI R. P.

Nazwisko: *Gardochi*

Imię: *Mieczysław*

Data urodz.: *9. 11. 1908*

Miejsce zamiesz.: *Wymyslin*

Wyżej wymieniony jest zatrudniony w naszej

Institucji w *Sierpcu*

jako *buchalter - bilansista*

Dowód *spółem* służbowy ważny do
dnia *31. grudnia* 194*7* r.
ZWIĄZEK GOSPODARCZY SPÓŁDZIELNI R. P.
Spółdzielnia z odp. udz.
ODDZIAŁ W SIERPCU

P. E. Wierzbicki
Sierpc, dn. *8 lipca* 194*7* r.



KSIĄŻECZKA
WOJSKOWA



KSIAŻECZKA WOJSKOWA

Seria F Nr 619627 *

Gardocki

nazwisko

Stawisław Teodor Feliks

imiona i imię ojca

Data urodzenia 9 listop. 1908



podpis posiadacza książeczki

Książeczka wydana przez WKR

Województwo ~~miasto~~

dnia 10. 04. 1959

stopień, nazwisko

I Ewidencja ogólna

1. Miejsce urodzenia

miejsce urodzenia Zaklesno Strony

gromada Szulskone Kony

powiat Otrcin Maroudeki

województwo Pniewy Stok

2. Zawód

brigady - b. k.

3. Wykształcenie cywilne

(nazwa szkoły lub uczelni, ilość ukończonych klas, gdzie i kiedy ukończył)

Szkola Handlowa w Łowicy
3 lata 1927

4. Znajomość języków obcych

rosyjski ukraiński

Seria F Nr 019027

II Przebieg poboru

1. Potwierdzenie zgłoszenia się do poboru

(nazwa WKR, Nr RKP, data, treść orzeczenia rejonowej komisji poborowej oraz adnotacje o odroczeniu zasadniczej służby wojskowej lub zaliczeniu do ponadkontyngentu)

H.K.R. Jansen - R.K.P. Jarocin
18.11.49 - zdany do
rezerwy milicjisberg.



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Seria F Nr

619627

III Dane dotyczące służby wojskowej

1. Adnotacje o wcieleniu do Jednostki Wojskowej

Dnia 19.... r. wcielony


do

M. p.
stopień, nazwisko

2. Przebieg służby wojskowej

(data przybycia do jednostki wojskowej, Nr lub nazwa jednostki wojskowej, przeniesienia, wpis o zwolnieniu z wojska podstawa — rozkaz Nr podpis i pieczęć).

dzień miesiąc rok	Wyszczególnienie zmian	Rozkaz Nr	Podpis pieczęć
09 1997	pełnił służbę wojskową w Legionie Mar. 2001		 <i>[Signature]</i>
- 07 1937	- O.R.P. B-109 art. 240bony ban. bardiast.		

dzień miesiąc rok	Wyszczególnienie zmian	Rozkaz Nr	Podpis, pieczęć
07 1928	Wprowadzenie Foh. Podof. Lepich. Balan. skrzynki szeregowy		

dzień miesiąc rok	Wyszczególnienie zmian	Rozkaz Nr	Podpis, pieczęć

dzień miesiąc rok	Wyszczególnienie zmian	Rozkaz Nr	Podpis, pieczęć
		
		
		
		
		
		

Seria F Nr G19627

dzień miesiąc rok	Wyszczególnienie zmian	Rozkaz Nr	Podpis, pieczęć
		
		
		
		
		
		

5.2.5

3. Mianowania na wyższy stopień wojskowy

Stopień	<i>bombardier</i>	
Rozkaz	<i>M.O.N</i>	
Nr	<i>124</i>	z dnia <i>7.12.48</i>
M. p.	<i>[Signature]</i>	
Stopień	.....
Rozkaz	.....
Nr	.....	z dnia
M. p.	.....
Stopień	.....
Rozkaz	.....
Nr	.....	z dnia
M. p.	.....



Stopień	.....
Rozkaz	.....
Nr	.....	z dnia
M. p.	.....
Stopień	.....
Rozkaz	.....
Nr	.....	z dnia
M. p.	.....
Stopień	.....
Rozkaz	.....
Nr	.....	z dnia
M. p.	.....

4. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej

Dnia 19..... r. złożył przysięgę

wojskową w Jednostce Wojskowej

Nr rozkazu

M. p.

podpis

5. Udział w wojnach

(od — do, w jakiej armii; nazwa jednostki wojskowej i zajmowane stanowisko)

.....
.....
.....
.....
.....

Seria F Nr

619627

6. Rany i kontuzje

(gdzie i kiedy)

.....
.....
.....
.....
.....

VI Przebieg ćwiczeń wojskowych

Data rozpoczęcia ćwiczeń; Nr jednostki wojskowej; podpis; pieczęć, data zwolnienia z ćwiczeń; stopień wojskowy; funkcja; podpis, pieczęć

1934 r. oddział 4-ty
Cv. wojskowe w O. R. P.
funkc. of. asystrynty -
Szambary z. brzoździej



[Handwritten signature]

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do
.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do
.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do
.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do
.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do.....
.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do.....
.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do.....
.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W K R	udaje się do.....
.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W R R	udaje się do
.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

Przyjęcie	Skreślenie
Przyjęty na ewidencję	Skreślony z ewidencji
..... " 19..... r.	..... " ..... 19..... r.
W R R	udaje się do
.....
M.p.	M.p.
..... podpis	..... podpis

IX Adnotacje o zwolnieniu od powszechnego obowiązku wojskowego

Zwolniony od powszechnego obowiązku wojskowego dnia

*01. 19³⁹ r. na podstawie
P.z. 9 Ustawy z d. 5. II. 50
o pow. obdwo. 100j*



[Handwritten signature]

stopień, nazwisko

nia służby wojskowej do dowódcy jednostki wojskowej.

6. W przypadku utraty (zagubienia, kradzieży itp.) książeczki wojskowej postępuje się następująco:

a) poborowy, szeregowiec lub podoficer rezerwy (pomocniczej służby wojskowej) najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia utraty obowiązany jest zawiadomić o tym ustnie lub piśmiennie (listem poleconym) tę WKR, do której jest on przynależny pod względem ewidencyjnym. W zawiadomieniu o utracie książeczki wojskowej należy podać datę i miejsce oraz przytoczyć okoliczności, wśród których nastąpiła utrata (zagubienie, kradzież itp.) książeczki. Jeżeli utrata nastąpiła wskutek przestępstwa np. kradzieży, należy zawiadomić o tym posterunek (komisariat) M. O. w którego rejonie nastąpiła utrata. Posterunek (komisariat) M. O. wyda wówczas zaświadczenie, które należy dołączyć do zawiadomienia o utracie książeczki.

W przypadku utraty książeczki wojskowej wskutek pożaru, powodzi, katastrofy itp. należy do zawiadomienia o utracie dokumentu, załączyć zaświadczenie gromadzkiej (miejskiej, dzielnicowej) rady narodowej lub posterunku (komisariatu) M. O. stwierdzające to zdarzenie i prawdopodobieństwo utraty książeczki wskutek tego zdarzenia,

b) szeregowiec lub podoficer czynnej służby wojskowej, który utracił książeczkę winien natychmiast powiadomić meldunkiem

w drodze służbowej dowódcę jednostki wojskowej. W meldunku należy podać datę i miejsce oraz okoliczności utraty książeczki.

c) w razie odnalezienia książeczki wojskowej już po wydaniu nowej należy zwrócić odnalezioną książeczkę do WKR.

7. W razie zniszczenia książeczki do tego stopnia, że wpisy lub pieczęcie staną się nieczytelne albo gdy fotografia, w którą zaopatrzona jest książeczka nie będzie posiadała widocznego podobieństwa lub gdy braknie miejsca na dalsze wpisy, należy książeczkę wojskowa przedłożyć tej WKR, do której osoba jest przynależna pod względem ewidencyjnym a w czasie pełnienia czynnej służby wojskowej do dowódcy jednostki wojskowej.

8. Przepisy wymienione w pkt. 7 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany nazwiska lub imienia posiadacza książeczki wojskowej oraz obniżenia lub przywrócenia stopnia wojskowego.

9. Posiadacz książeczki wojskowej będący poborowym, szeregowcem lub podoficerem rezerwy (pomocniczej służby wojskowej) obowiązany jest zawiadamiać organy prowadzące ewidencję wojskową o zmianach dotyczących:

a) miejsca zamieszkania polegających na wyjeździe do innej miejscowości z zamiarem stałego w niej pobytu,

b) wyjazdu z miejsca zamieszkania do innej miejscowości na pobyt czasowy trwający ponad 2 miesiące oraz powrotu,

- c) adresu w obrębie tej samej miejscowości,
- d) wyjazdu za granicę i przyjazdu z zagranicy do kraju,
- e) stanu cywilnego, rodzinnego, wykształcenia i zawodu.

Obowiązek zawiadamiania organów prowadzących ewidencję wojskową o zmianach wymienionych pod lit. a), b), c) i d) należy dokonać w ciągu 48 godzin osobiście przedstawiając jednocześnie książeczkę wojskową. Zameldowanie zmian wymienionych pod lit. e) należy dokonać w ciągu 14 dni osobiście lub pisemnie (listem poleconym). Przy zameldowaniu ustnym należy okazać dokument uzasadniający zameldowanie zmiany a przy pisemnym dołączyć uwierzytelniony odpis tego dokumentu.

Ponadto w sprawach obowiązku wojskowego należy zgłaszać się każdorazowo na każde wezwanie organów prowadzących ewidencję wojskową.

- 10. Spełnienie obowiązku meldunkowego wymienionego w pkt. 9 nie zwalnia posiadacza książeczki od obowiązku dokonywania zameldowań i wymeldowań określonych w przepisach o ewidencji i kontroli ruchu ludności.
- 11. Przepisy pkt. 9 nie dotyczą żołnierzy odbywających czynną służbę wojskową oraz osób zwolnionych od powszechnego obowiązku wojskowego (obowiązku wojskowego kobiet).
- 12. Poborowi niezależnie od spełnienia obowiązku meldunkowego, o którym mowa w pkt. 9,

obowiązani są od dnia rozplakatowania ogłoszeń o przeprowadzeniu poboru do dnia stawienia się do poboru przed komisją poborową oraz od chwili otrzymania karty powołania (wcielenia), do odbycia zasadniczej służby wojskowej do czasu stawienia się do odbycia tej służby niezwłocznie zawiadamiać ustnie lub pisemnie (listem poleconym) WKR o zmianach wymienionych w pkt. 9 lit. a), b), c), i d).

- 13. Poborowi, którzy korzystali z odroczenia zasadniczej służby wojskowej z jakiegokolwiek tytułu, obowiązani są zgłosić się bez osobnego wezwania do wojskowej komendy rejonowej:

- a) po upływie okresu czasu, na który udzielono im odroczenia,
- b) po ustaniu warunków, na podstawie których uzyskali odroczenie.

- 14. W razie doznania takiego uszkodzenia zdrowia (choroby lub kalectwa) albo pogorszenia się stanu zdrowia, które mogą spowodować zmianę zdolności do służby wojskowej (kategorii) posiadacz książeczki wojskowej powinien wnieść podanie do WKR w sprawie zmiany stopnia zdolności do służby wojskowej (kategorii). Do podania należy dołączyć świadectwo lekarza społecznej służby zdrowia stwierdzające uszkodzenie (chorobę, kalectwo) lub pogorszenie się stanu zdrowia.

Ponadto posiadacz książeczki wojskowej posiadający kategorię zdrowia „zdolny do służby nielinowej” względnie „zupełnie niezdolny do służby wojskowej” obowiązany jest zawiadomić WKR ustnie lub pisemnie

(Ilistem poleconym) o wyleczeniu choroby będącej podstawą do wydania orzeczenia komisji lekarskiej.

15. Za nieprzestrzeganie obowiązku meldunkowego wynikającego z ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie, posiadacz książeczki wojskowej będzie pociągnięty do odpowiedzialności karnej lub karno-administracyjnej.

